

Instructie Natuurlijke Kraamzorg als veilige afzender instellen op Hotmail, Live en Outlook

Reden / probleem

Microsoft blijkt mail van Natuurlijke Kraamzorg structureel aan te merken als Spam of Junk. Hierdoor ontvangen mensen met een e-mailadres van Hotmail, Live of Outlook onze mails slecht of niet. Waaronder facturen, bevestigingen en informatie voorafgaande aan scholingen en trainingen

<u>Oplossing</u>

Doorloop onderstaande stappen om de mail uit de Spam /Junk map te vissen en zowel <u>administratie@natuurlijkekraamzorg.eu</u> als <u>maria@natuurlijkekraamzorg.eu</u> als veilige afzender aan te merken.

1. Zoek de betreffende mail op in de Junk / Spam map.

2. Vink hem aan.

	Outlook	Search Search	₽
=	New message	ち Reply > 🃋 Delete 🛛 Not junk > 🗈 Move to > 🧭 Categorize > 🦘 Undo \cdots	
\sim	Folders 2	 1 item selected Cle Items in Junk Email will Phishing 3 	Filter 🗸
\Box	Inbox	Block	
\otimes	Junk Email 72	lousy	
ß	D(la	Administratie Natuurlijke Kraamzorg Bericht Natuurlijke Kraamzorg Beste Ferdinand, In verband met het onderzoek naar waarom deze berichte	9:44 AM
A	Cont Itoms	O Leena van Laarhoven Opzoek naar Spannend contact in de buurt Hey, ik heet Jenny en ik ben net uit een lange relatie gekomen	8:56 AM
Ē	Deleted Items	O Leena van Laarhoven Opzoek naar Spannend contact in de buurt Hey, ik heet Jenny en ik ben net uit een lange relatie gekomen	8:03 AM
	Archive	Ozoek naar Spannend contact in de buurt Hey, ik heet Jenny en ik ben net uit een lange relatie gekomen	6:24 AM

- 3. Kies in de menubalk Not junk / Geen spam (zie bijgevoegde schermfoto).
- 4. Ga naar je inbox.
- 5. Open de mail.
- 6. Klik op de afzender.
- 7. Klik in het submenu op de ... rechts.
- 8. Kies toevoegen aan contactpersonen.

	Outlook		
=	Nieuw bericht	🗊 Verwijderen 🖻 Archiveren 🚫 Ongewenste e-mail 🗸 🚿 Opruimen 🗈 Verplaatsen naar 🗸 🧷 Categoriseren 🗸 🕑 Uitstellen 🗸 🀬 Ongedaan maken \cdots	
\sim	Favorieten	⊘ △ Prioriteit □ Overige Filter ∨ De facturen komen niet aan	
	Postvak IN 2 Verzonden items	 Administratie Natuurlijke Kraamzorg De facturen komen niet aan Dag. De facturen lijken nog steeds niet aan AK Administratie Natuurlijke Kraamzorg <administratie@natuurlijke< li=""> S S S → ··· </administratie@natuurlijke<>	
Ø	Concepten Archief	Outlook-team Welkom bij uw nieuwe Out 16:42 Hallo Welkom bij uw nieuwe Outlook.com-a	
	Toevoegen aan	Aan de slag - X Toevoegen aan contactpersonen	
\sim	Mappen	✓ 1 van 6 voltooid Contactpers Toevoegen aan favorieten	
	Postvak IN 2	🖓 Uiterlijk kiezen 🖾 administr Meer zien 🛛 😵	
\odot	Ongewenste e	Tijdzone bevestigen In LinkedIn	
Ø	Concepten	➢ Bericht verzenden Verschillende mogelijke	
⊳	Verzonden items	Outlook Mobile downloaden	
Ŵ	Verwijderde ite	Upgrade uitvoeren naar Office 365 Overeenkomende profielen weerneven	
Ξ	Archief		
	Conversation A	E-mail >	
	Gesprekgeschi	De facturen komen niet aan Administratie Natuurlike Kraamzorg 17:19	
Ū	Notities	Beantwoorden	
\oplus	Upgrade uitvoeren naar Office 365 premium-functies van Outlook		
	tit x ²		



9. Kies als voornaam: Administratie - Kies als achternaam Natuurlijke Kraamzorg 10. Klik op maken



11. Klik in de mail op de ... rechtsboven.

12. Kies voor: Toevoegen aan veilige afzenders.

- 111	Outlook	₽ Zoeken		s 🕏
=	Nieuw bericht	🛍 Verwijderen \Xi Archiveren 🚫 Ongewenste e	-mail 🗸 🍕 Opruimen 🗈 Verplaatsen naar 🗸 🧷 Categoriseren 🗸 🕲 Uitsteller	n 🗸 🤌 Ongedaan maken 🛛 …
\sim	Favorieten	⊘	De facturen komen niet aan	
	Postvak IN 1	Administratie Natuurlijke Kraamzorg	Administratie Natuurlijke Kraamzorg <administratie@natuurlijkek< td=""><td>5 % -></td></administratie@natuurlijkek<>	5 % - >
⊳	Verzonden items	Dag, Komt het wel aan na toevoegen als co	Di 17-12-2019 17:19 U ≷	Beantwoorden
0	Concepten	Administratie Natuurlijke Kraamzorg	Dag,	Allen beant
	Archief	Dag, De facturen lijken nog steeds niet aan	De facturen lijken nog steeds niet aan te komen.	Joorsturen
	Toevoegen aan	Outlook-team	Vriendelijke groet,	Allen beantwoorden met vergadering
\sim	Mappen	Hallo Welkom bij uw nieuwe Outlook.com-a	Ferdinand Zanda Administratie	Verwijderen
	Postvak IN 1	Aan de slag 📥 🛛 🗙		Markeren als ongelezen Vlag toevoegen
\odot	Ongewenste e	✓ 1 van 6 voltooid		Toevoegen aan Veilige afzenders
0	Concepten	 Uiterlijk kiezen 		Markeren als ongewenste e-mail
⊳	Verzonden items	Tijdzone bevestigen		Markeren als phishing
Î	Verwijderde ite	➢ Bericht verzenden	Natuurlijke Kraamzorg Jacques Duthilweg 120	Administratie Natuurlijke Kraamzorg blokkeren
Ē	Archief	. Outlook Mobile downloaden	3065 KA Hotterdam administratie@natuurlijkekraamzorg.eu	Regel maken
	Conversation A	Upgrade uitvoeren naar Office 365	06 - 5082 6399 www.natuurlijkekraamzorg.eu	Afdrukken
	Gesprekgeschi			Vertalen
	Notities		Beantwoorden	Bron van bericht weergeven
¢	Upgrade uitvoeren naar Office 365 premium-functies van Outlook			Openen in een nieuw venster
	<u>م</u> ش			

Als voldoende mensen dit doen past Microsoft hun instellingen aan. Help je mee? Alvast dank.

Ferdinand Zanda - Administratie Natuurlijke Kraamzorg