

Algemene Voorwaarden Stichting Natuurlijke Geboortezorg

Artikel 1. Opdrachtgever en opdrachtnemer, leveringen, planning, locatie, faciliteiten en betalingen

1. De Stichting Natuurlijke Geboortezorg is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nr. 856863798 en wordt in deze voorwaarden verder als “opdrachtnemer” genoemd.
2. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven; onder opdrachtnemer degene die de opdracht heeft ontvangen.
3. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied ter plaatse waar de opdrachtnemer is gevestigd of indien dit wenselijk is voor de opdracht op een door de met de opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen locatie.
4. Alle betalingen dienen ter plaatse waar de opdrachtnemer is gevestigd te geschieden.
5. De voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
6. Persoonsgegevens - Uw gegevens worden ten behoeve van onze administratie opgenomen in een database en conform de Wet Persoonsregistratie behandeld. Door accordering van deze voorwaarden verklaart u zich op de hoogte van deze voorwaarden en de algemene voorwaarden Stichting Natuurlijke geboortezorg en gaat u akkoord met de leveringsvoorwaarden.
7. Online inschrijving-
Met het versturen van het online inschrijvingsformulier is men definitief ingeschreven voor de specifieke scholing. Voor afmelding van de aanmelding gelden de afmeldingsvoorwaarden (zie artikel 15)
8. Toelating
Voor opleidingen waar een toelatingsgesprek deel uitmaakt van de toelatingsprocedure is inschrijving definitief na positief studieadvies van de Stichting Natuurlijke Geboortezorg. Het toelatingsgesprek vindt plaats binnen 30 dagen na aanmelding
9. Levering en planning:
 - o In-company e/o groepstraining:*
De aanvraag voor een training is pas definitief als de getekende overeenkomst in het bezit is van de opdrachtnemer. Deze dient voor de in de offerte opgegeven uiterlijke datum in het bezit te zijn van de opdrachtnemer. De geplande data zijn definitief en kunnen alleen conform de annuleringsvoorwaarden worden aangepast.
 - o Individuele aanmelding:*
De aanmelding voor een training is definitief als aanmelding is verricht via het online aanmeldingssysteem De geplande data zijn definitief en kunnen alleen conform de afmeldingsvoorwaarden worden aangepast.
Na ontvangst van het cursusgeld krijgt de deelnemer uiterlijk twee weken voor de bijeenkomst per email een definitieve bevestiging en het trainingsprogramma toegestuurd.
10. De studieovereenkomst
De studieovereenkomst komt tot stand tussen opdrachtgever en opdrachtnemer De studieovereenkomst omvat de opleiding/scholing waarvoor u zich inschrijft inclusief het lesmateriaal en de aan de opleiding/scholing verbonden voorbereiding, voorwaarden, praktijkdagen en toetsing met bijbehorende leveringsvoorwaarden en reglementen. De overeenkomst geldt voor de totale studieduur van de opleiding en speciale voorwaarden zoals beschreven in het inschrijfformulier, Reglementen voor toetsing, lesparticipatie en examinering.

Indien er voor de opleiding specifieke voorwaarden van toepassing zijn, dan zijn deze vermeld in de opleidingsinformatie op de website.

11. Trainingslocatie – Zowel voor trainingen op locatie van de opdrachtnemer als de in-company trainingen op locatie van de opdrachtgever geldt dat deze locaties geschikt zijn om onderwijs te kunnen geven. Indien opdrachtgever de training op een andere locatie dan die van de opdrachtnemer of opdrachtgever wil laten plaatsvinden kan dit georganiseerd worden. Kosten voor locatiehuur, (verzorgingsmaterialen waaronder bedden en/of audiovisuele) materialen of daarmee samenhangend zijn voor rekening van de opdrachtgever.
12. Faciliteiten – Op de locatie waar de training plaatsvindt dient er een flap-over of whiteboard, en tevens een laptop en beamer beschikbaar te zijn. Indien deze materialen niet beschikbaar zijn, kunnen deze middels verhuur door de opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld.
13. Voor de opdrachtnemer is er op de locatie de mogelijkheid tot vrij parkeren. Indien dit niet mogelijk is zullen de parkeerkosten in rekening worden gebracht.
14. Bij samentreffen van de door de opdrachtgever gebezigde uniforme inkoopvoorwaarden en de onderhavige leveringsvoorwaarden zullen de laatste prevaleren.

Artikel 2. Offertes

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
3. Wanneer slechts voor een gedeelte van het uit te voeren of te vervaardigen werk, modellen, kopij e.d. zijn overgelegd, is de opdrachtnemer niet gebonden aan de voor het geheel opgegeven prijs, indien zou blijken dat het niet getoonde gedeelte naar verhouding meer arbeid vereist dan het wel getoonde.
4. Indien na een gevraagde offerte de opdracht uitblijft, kunnen de kosten van de offerte in rekening worden gebracht zoals door de opdrachtgever en opdrachtnemer voorafgaande aan de offerte is afgesproken.
5. De afleveringstermijn van de offerte zal in overleg met opdrachtgever worden bepaald. Standaard zal de offerte uiterlijk na 12 werkdagen na de schriftelijke aanvraag worden aangeleverd.

Artikel 3. Honorarium, kosten, tarieven

Opdrachten, in-company training en groepstraining

1. De honorering van de opdrachtnemer berust op uurtarieven en/of dagdeel tarieven en/of cursus tarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende uurtarief en/of dagdeel tarief en/of cursus tarief is opgenomen in de overeenkomst.
2. Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon-, telefax-, porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer worden gemaakt, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht tenzij dit in de totaalprijs is opgenomen.
3. Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn bedragen altijd exclusief verschuldigde omzetbelasting.
4. De opdrachtgever zal kosten van derden welke worden gemaakt door de opdrachtnemer in het kader van de opdracht, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Verloopt betaling aan derden via de opdrachtnemer, dan is deze gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen. Ook is hij gerechtigd tot het door berekenen van een toeslag voor administratiekosten.

Algemene voorwaarden Stichting Natuurlijke Geboortezorg KvK 856863798 – versie 10 mei 2021

5. Declaraties van het verschuldigde honorarium en overige kosten worden maandelijks gedaan, tenzij anders afgesproken.
6. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond, volgt de declaratie na beëindiging van de werkzaamheden of zullen de kosten vooraf geheel of gedeeltelijk in rekening worden gebracht. Een voorschot op het honorarium en de kosten kan worden overeengekomen. Kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk worden doorbelast.
7. De opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.
8. Indien uitdrukkelijk overeengekomen ontvangt de opdrachtnemer in afwijking van art. 3 een beloning voor zijn diensten overeenkomstig de bij de overeenkomst gevoegde begroting. Meer of minder kosten zijn voor de opdrachtnemer.

Open inschrijving onderwijs

9. De kosten voor individuele inschrijvingen van onderwijs berust op een vooraf vastgesteld deelname tarief. De kosten van de bijscholing zijn berekend per deelnemer inclusief cursusmaterialen, administratiekosten, koffie/thee. Voor aanvullende catering zullen extra kosten in rekening worden gebracht. Eventuele aanvullende kosten zijn vooraf inzichtelijk.
10. Bij aanmelding via het online inschrijving systeem worden de kosten door de opdrachtgever voldaan na ontvangst factuur, binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen. .

Artikel 4. Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen welke daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot dienovereenkomstig in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen.
2. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
3. Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door de opdrachtnemer wordt overschreden; in dat geval is art. 13 van overeenkomstige toepassing.
4. Wijzigingen in de individuele online aanmelding verloopt volgens de annuleringsvoorwaarden art. 14 en 22.

Artikel 5. Eigendommen van de opdrachtgever

1. Betreffende bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet de opdrachtnemer dezelfde zorg aanwenden die hij dienaangaande betreffende zijn eigen zaken aanwendt.
2. Onverminderd het in het vorige lid en elders in deze leveringsvoorwaarden bepaalde, draagt de opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij voor eigen rekening voor verzekering zorg te dragen.

Artikel 6. Eigendommen van de opdrachtnemer

1. Schetsontwerpen, lesmaterialen, presentatiemodellen en/of originele beeldragers, zoals drukwerk originelen, digitale originelen, positief- en negatieffilms, foto's, alsmede moederbanden op magnetische dragers (video en audio), blijven te allen tijde in eigendom van de opdrachtnemer.
2. Bij beschadiging of tenietgaan van de aan opdrachtgever beschikbaar gestelde zaken als bedoeld in het vorige lid, wordt de schade onverminderd het recht verdere kosten en interessen te vorderen, in rekening gebracht.
3. In de offerte/contract kunnen extra bepalingen opgenomen worden m.b.t. rechten/gebruik door Stichting Natuurlijke Geboortezorg van de door de opdrachtgever aangeleverde materialen t.b.v. de opdracht.
4. Voor ongeoorloofd gebruik van materialen zoals genoemd in lid 1 zal een door de opdrachtnemer nader te bepalen schadevergoeding in rekening worden gebracht. De opdrachtgever is verplicht tot betaling van deze schadevergoeding.

Artikel 7. Verzending en transport van het uitgevoerde werk of bestelling

1. Bij franco levering wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gevolgd, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
2. Bij elke ander wijze van verzending zijn de meerkosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8. Vertrouwelijke informatie

De opdrachtnemer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum
2. De opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om voor de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
3. Bij afwijking van de betalingstermijn zal de opdrachtgever over het factuur bedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomend met de wettelijke rente. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden. Daarnaast worden bij een tweede en laatste betalingsherinnering minimaal 25 euro aan administratiekosten in rekening gebracht, dit bedrag kan in hoogte afwijken.
4. De eigendom der goederen en rechten blijft aan de opdrachtnemer en gaat eerst, voor zover bedongen en vastgelegd in de offerte, over op de opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde hoofdsom, renten, kosten en schadevergoedingen ter zake van de geleverde goederen, waaronder begrepen die van voorafgaande leveringen, zal hebben voldaan.
5. Voor opdrachten, welke een lange bewerkingstijd vereisen of verdeeld zijn over een periode van meer dan 4 weken, kan deel- of totaalbetaling worden verlangd. Deze deel- of totaalbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.
6. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor

Algemene voorwaarden Stichting Natuurlijke Geboortezorg KvK 856863798 – versie 10 mei 2021

rekening van de opdrachtgever; deze bedragen worden berekend volgens de Wet Incassokosten en het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders.

Artikel 10. Retentierecht/verhaal

De opdrachtnemer, die de goederen van de opdrachtgever onder zich heeft, is gerechtigd die goederen onder zich te houden ter voldoening van alle kosten die de opdrachtnemer besteed heeft ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten genoegzame zekerheid heeft gesteld.

Het recht tot retentie heeft de opdrachtnemer ook in geval de opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren, bij overlijden van de opdrachtgever dan wel in geval de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld.

Artikel 11. Deellevering

Iedere deellevering, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Art. 9 lid 1 van deze voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Verzuim van de opdrachtgever

Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door de opdrachtnemer het volledig overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor deze opdracht bestemde materialen onverminderd zijn recht verdere kosten, schade en interessen te vorderen.

Artikel 13. Overschrijding leveringstermijn

De overeengekomen leveringstermijnen zijn steeds als approximatief en nimmer als finale termijnen aan te merken, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 14. Bedenktermijn

Voor scholingen en producten die via de website worden aangekocht geldt een bedenktijd van veertien dagen waarin u terug kunt komen op uw aanmelding.

U mag de inschrijving/aankoop zonder opgave van reden annuleren. Indien u de kosten reeds heeft overgemaakt, worden deze binnen 14 dagen teruggestort na afmelding of de retourontvangst van het product in originele verpakking, compleet en onbeschadigd. Eventuele verzendkosten voor retour zijn voor kosten van de aankoper.

Uitsluitingen: Deze bedenktijd geldt **niet:**

Voor maatwerk, dit valt onder de annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in de algemene voorwaarden Stichting Natuurlijke Geboortezorg artikel

Voor e-learning en e-toetsing producten die direct worden “gebruikt” na aankoop.

Voor inschrijvingen gedaan korter dan 14 dagen voor de uitvoeringsdatum.

De veertien dagen gaan in:

Onderwijs: De veertien dagen bedenktijd gaan in op de dag dat u zich heeft aangemeld.

Onderwijs online aanmelding: Uw online aanmelding is tevens uw "contract". De veertien dagen bedenktijd gaan in op de dag dat u het contract heeft gesloten.

Product (onderwijsmateriaal): Koopt u een product dan begint de bedenktijd als u het product heeft ontvangen.

Artikel 15 Afmelding en retourneren Opdrachtgever

15.1 Afmelden voor Opleiding.

1. Afmelding dient per email te geschieden. Afmelding zijn rechtsgeldig wanneer zij per email zijn bevestigd.
2. Geldende voorwaarden voor afmelding zijn: Bij annulering tot 2 maanden voor aanvang van de activiteit, bent u €50,- administratiekosten verschuldigd. Bij annulering tussen 56 en 28 dagen voor aanvang van de cursus krijgt u 50% van de cursusprijs in rekening gebracht. Daarna is het totale bedrag verschuldigd.
3. De aangemelde deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer aan te wijzen. Dit dient per email te worden aangevraagd. Voor aanvang van de cursus.
4. Indien een deelnemer door overmacht (vast te stellen door de Stichting Natuurlijke Geboortezorg) een belangrijk deel van een bepaalde open activiteit heeft moeten verzuimen, zal de Stichting Natuurlijke Geboortezorg voor zover mogelijk, deze deelnemer in de gelegenheid stellen bij de eerstvolgende, soortgelijke open activiteit het verzuimde deel in te halen. Stichting Natuurlijke Geboortezorg behoudt zich het recht voor extra te maken kosten door te berekenen. Stichting Natuurlijke Geboortezorg is nimmer verplicht cursusgeld geheel of gedeeltelijk te restitueren aan deelnemers, ook niet als een soortgelijke open activiteit niet meer door de Stichting Natuurlijke Geboortezorg wordt georganiseerd
5. Bij tussentijdse beëindiging van de deelnemer aan de activiteit vindt geen restitutie plaats van het cursusgeld.
6. Verschuiving van een inschrijving naar een ander schooljaar is niet mogelijk

15.2 Afmelden voor Scholingen/trainingen

1. Afmelding dient per email te geschieden. Afmelding zijn rechtsgeldig wanneer zij per email zijn bevestigd.
2. Geldende voorwaarden voor afmelding zijn: Tot 6 weken voor de scholing wordt bij afmelding €15,00 afmeldingskosten in rekening gebracht. 4-6 weken voor de scholing wordt bij afmelding 50% van het cursusgeld als afmeldingskosten in rekening gebracht. Bij afmelding binnen 4 weken voor de scholing worden de gehele kosten van de scholing in rekening gebracht.
3. De aangemelde deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer aan te wijzen. Dit dient per email te worden aangevraagd. Voor aanvang van de cursus.
4. Verschuiving van een inschrijving naar een andere datum is niet mogelijk

15.3 Verschuiven en annulering scholing e/o in-company training

1. De datum en het tijdstip van de training kunnen na planning in principe niet meer worden verschoven. Indien er een verzoek tot verandering van de trainingsdatum is kan dit tot uiterlijk vier weken voor de afgesproken datum. De nieuwe datum zal in overleg met de opdrachtnemer worden vastgesteld en altijd plaatsvinden op een later tijdstip dan de geplande datum. Voor

Algemene voorwaarden Stichting Natuurlijke Geboortezorg KvK 856863798 – versie 10 mei 2021

verandering van de trainingsdatum worden administratiekosten in rekening gebracht (10% van het cursusgeld).

2. De opdrachtnemer kan niet worden verplicht om tot verandering van de planning over te gaan. De opdrachtnemer zal zich inspannen om wijziging bij wijze van service te laten plaatsvinden. Indien wijziging in de planning niet mogelijk is zal de eerder geplande datum blijven bestaan.
3. Het annuleren van de (meerdaagse) training kan tot uiterlijk zes weken voor de (eerst) geplande datum. Voor annulering van de training worden kosten in rekening gebracht: 55% van het totale cursusgeld tussen zes en vier weken voor de (eerst) geplande datum. Vanaf vier weken voor de (eerst) geplande datum wordt het totale cursusgeld in rekening gebracht.
4. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien de opdrachtnemer zulks wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabricaten voor zijn rekening te nemen tegen de door opdrachtnemer in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.

15.4 Retourrecht Scholingsmateriaal en producten

1. Indien u een product om welke reden dan ook niet wenst af te nemen, heeft u het recht het product binnen veertien (14) werkdagen na aflevering aan de Stichting Natuurlijke Geboortezorg te retourneren. Retourzendingen worden in dit geval slechts geaccepteerd indien de verpakking van het product onbeschadigd is en indien aanwezig, de plastic verzegeling op de verpakking niet is verbroken, waarbij tevens geldt dat de kosten en het risico voor retourzendingen voor uw rekening komen. Ongefrankeerde retourzendingen worden niet geaccepteerd. Stichting Natuurlijke Geboortezorg zal na ontvangst van de retourzending, binnen dertig (30) werkdagen het factuurbedrag (exclusief de verzendkosten) restitueren indien aan genoemde voorwaarden is voldaan. Cd's (compact discs), e-learning, verbruiksartikelen en steriele materialen kunnen niet worden geruild, en vallen buiten deze regeling.
2. Breuk/beschadiging
Indien u artikelen ontvangt die beschadigd zijn of bij breuk/lekkage, dient u dit te kunnen aantonen. Maakt u dan bijv. een digitale foto, van het artikel en evt. bij lekkage de rest van de inhoud in de doos. Deze informatie mailen naar maria@natuurlijkekraamzorg.eu Wij nemen u klacht dan in behandeling en lossen dit naar alle redelijkheid op.

Artikel 16. Verschuiven en annulering open inschrijving door opdrachtnemer

1. De Stichting Natuurlijke Geboortezorg kent een minimumaantal deelnemers voor voortgang van een activiteit en een termijn waarop doorgang van de cursus, of annulering, wordt besloten. De Stichting behoudt zich het recht voor een uitvoering te annuleren bij onvoldoende deelnemers. De datum waarop dit gebeurt ligt doorgaans een maand voor de uitvoeringsdatum en staat op de website vermeld. Stichting Natuurlijke Geboortezorg behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk een week voor de geplande startdatum. De deelnemers worden op een zo kort mogelijke termijn van de wijziging op de hoogte gesteld. Het is mogelijk dat een nieuwe datum van de scholing wordtvoorgesteld. De deelnemer heeft de keuze om de scholing alsnog te volgen op de nieuwe voorgestelde datum of te kiezen voor restitutie van de deelname kosten

2. De opdrachtnemer kan de open inschrijving scholing verschuiven en annuleren op basis van overmacht. De deelnemers worden op een zo kort mogelijke termijn van de wijziging op de hoogte gesteld. Er zal tevens een nieuwe datum van de scholing worden voorgesteld. De deelnemer heeft de keuze om de scholing alsnog te volgen op de nieuwe voorgestelde datum of te kiezen voor restitutie van de deelname kosten. Verschuiven en afmelding door de opdrachtgever bij individuele aanmelding geschiedt volgens artikel 15

Artikel 17. Afname

1. Tenzij anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever verplicht direct na gereedkoming van de uitgevoerde opdracht deze in ontvangst te nemen.
2. Indien als gevolg van verzuim de opdracht na het gereedkomen geheel of gedeeltelijk door de opdrachtnemer moet worden opgeslagen, kunnen de hiermee gemoeide kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Afname van deelname van een scholing middels open inschrijving vindt plaats op de vooraf vastgesteld scholingsdatum.

Artikel 18. Klachten

1. Reclames dienen schriftelijk te geschieden of middels het online klachtenformulier en wel binnen 14 dagen na aflevering van de opdracht.
2. Reclames als bedoeld in het vorige lid zijn slechts mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft be- of verwerkt, of op andere wijze daarover heeft beschikt.
3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uit hoofde van enige overeengekomen levering is beperkt tot het met de opdracht gemoeide bedrag.
4. Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, mag de opdrachtnemer voor ondeugdelijk werk goed werk leveren.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdracht, modellen of materialen, die door de opdrachtgever zijn verstrekt.
6. Bij klachten brengt opdrachtgever haar klacht onder de aandacht van betrokken docent, waarop gezamenlijk wordt gezocht naar een oplossing van het geschil.
7. Indien betrokken partijen niet tot overeenstemming komen neemt opdrachtgever contact op met de module coördinator. Deze poogt in een gesprek binnen 10 dagen tot overeenstemming te komen.
8. Indien ook dat niet tot een oplossing leidt kan opdrachtgever haar klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. (Zie contactpagina).
9. Op de contactpagina van de opdrachtnemer vindt u contactgegevens van de klachtencommissie. De commissie neemt uw klacht in behandeling. Uw ontvangt binnen 10 werkdagen bericht over de behandeling van uw klacht.
10. Uw klacht zal door ons worden geregistreerd en behandeld. Indien nodig zullen wij contact opnemen voor aanvullende informatie. U ontvangt binnen 2 weken na indiening van ons een reactie waarin wij u van het verloop van verdere afhandeling op de hoogte stellen. De klacht wordt vertrouwelijk door ons behandeld.

11. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kan opdrachtgever bij Quasir BV tegen betaling een vervolgpcedure starten. Quasir BV is door onze organisatie verzocht om als onafhankelijke partij bij klachten te bemiddelen.
12. Het oordeel van de beroepsinstantie Quasir BV is voor ons instituut bindend; eventuele consequenties worden door ons instituut snel afgehandeld.

Artikel 19. Overmacht

1. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer ontslaat de opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interessen kan doen gelden.
2. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Artikel 20. Prijzen en prijswijzigingen

1. Wijzigingen van prijzen van materialen en/of halffabrikaten benodigd voor de opdracht, welke intreden na aanvaarding van de opdracht, kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend. Onder prijswijzigingen worden begrepen verandering van lonen en sociale lasten.
2. De vermelde prijzen voor de aangeboden producten zijn in Euro's, inclusief BTW en exclusief verzendkosten of andere heffingen tenzij anders vermeld of schriftelijk overeengekomen. Nadat u de artikelen hebt besteld, krijgt u op uw scherm een bevestiging van de bestelling. U ontvangt ook nog een bevestiging per e-mail. Bewaar dit zorgvuldig, zodat uw bestelling bij eventuele vragen gemakkelijk getraceerd kan worden.

Artikel 21. Planning en fouten

1. De cursusagenda bevat de planning van scholingen voor de verschillende beroepsgroepen. Fouten in de planning zijn voorbehouden. Wijzigingen in de planning zullen op de website bekend worden gemaakt en per email aan deelnemers die zich reeds hebben aangemeld.
2. Fouten in teksten, aanbiedingen en cursusprijzen vermeld op drukwerk en andere (Multi) media (internet etc.) zijn voorbehouden
3. Wijziging docenten: Stichting Natuurlijke Geboortezorg behoudt zich het recht voor de docenten en cursusleiding te wijzigen nadat de namen van de docenten en/of cursusleiding in publicaties, advertenties etc. door Opleiding Natuurlijke Kraamzorg bekend zijn gemaakt zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit zijn inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 9 van deze voorwaarden.
4. Wijziging inhoud activiteiten. Stichting Natuurlijke Geboortezorg behoudt zich het recht voor de programma inhoud van de activiteiten tussentijds te wijzigen als het gaat om kwalitatieve verbetering, dit laatste ter beoordeling van de Stichting Natuurlijke Geboortezorg.

Artikel 22. Auteursrecht, industrieel eigendomsrecht en reproductierecht

1. Door het verstrekken van een opdracht tot gebruik, verveelvoudiging of reproductie van door de Auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken, verklaart de opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht aan derden wordt gemaakt en vrijwaart hij de opdrachtnemer in en buiten rechte voor alle gevolgen uit het gebruik, de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten van door de opdrachtnemer ontworpen c.q. tot stand gebrachte presentaties, onderwijskundige producten, richtlijnen, schetsen, tekeningen, litho's, foto's, films, modellen, digitale producten e.d. blijven bij hem berusten. Auteursrechten zijn in de kosten der ontwerpen niet begrepen. De opdrachtgever ontvangt van de opdrachtnemer een licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die door de opdrachtnemer in de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt. Deze licentie geldt slechts zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen, die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het betreffende werk door de opdrachtgever zelf, of voor zijn rechtsopvolgers. Gebruik door derden is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming. De licentie kent een beperkte duur die door de opdrachtnemer vastgesteld wordt. Indien deze termijn vooraf niet is vastgesteld, geldt een standaard termijn van 2 maanden.
3. Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan een door hem reeds eerder goedgekeurd of reeds in gebruik zijnde onderwijs- en leermateriaal, model, ontwerp, foto enzovoort, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
4. Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om onderwijs- en leermateriaal te vermenigvuldigen voor verspreiding onder personen die de bijbehorende scholing niet hebben bijgewoond.

Artikel 23. Beëindiging door de opdrachtnemer

1. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:
 - a) In geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - a) Bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming,
 - b) Bij liquidatie van zijn bedrijf;

De opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding ding gehouden te zijn.

Artikel 24. Aansprakelijkheid

De inhoud van het schriftelijk lesmateriaal is zo goed mogelijk samengesteld op basis van wetenschappelijk onderzoek en/of praktische ervaring. Stichting Natuurlijke Geboortezorg aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren door deelnemers van de

aanbevelingen in het schriftelijk materiaal neergelegd, en/of van mondelinge aanwijzingen bij de uitvoering van de activiteit gegeven.

De samenstelling van de inhoud van de website is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Toch bestaat de mogelijkheid dat bepaalde informatie niet volledig is, niet correct is, of dat deze na verloop van tijd verouderd. Alle informatie, prijzen, producten en diensten worden aangeboden zonder enige waarborg ten aanzien van hun deugdelijkheid, geschiktheid voor een bepaald doel, of anderszins. Stichting Natuurlijke Geboortezorg is dan ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, die het gevolg is van gebruik van informatie dan wel producten of diensten, die door middel van deze website is/zijn verkregen.

Stichting Natuurlijke Geboortezorg is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van een vertraagde levering van een bestelling en is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het niet kunnen leveren van bestelde artikelen.

Schade als gevolg van niet doorgaan van de activiteit

De Stichting Natuurlijke Geboortezorg is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer en/of degene die een deelnemer heeft opgegeven mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een activiteit.

Artikel 25. Privacy

Stichting Natuurlijke Geboortezorg behandelt persoonsgegevens met de uiterste zorgvuldigheid en zal deze nooit aan derden aanbieden. Persoonsgegevens zijn digitaal en fysiek beveiligd en worden gebruikt t.b.v. facturering, communicatie rondom het aangeschafte product, bijschrijving scholingspunten in kwaliteitsregisters en wordt opgenomen in een individueel scholingsoverzicht en verzendlijst die is samengesteld om in de toekomst de deelnemer te wijzen op het verlopen van een certificaat of om een nieuw aanbod te doen. Deze database en verzendlijst wordt alleen gebruikt door Stichting Natuurlijke Geboortezorg. Indien hier geen prijs op wordt gesteld dan is het te allen tijde mogelijk dit schriftelijk (per e-mail of post) aan te geven. De gegevens worden dan onmiddellijk uit ons digitale systeem verwijderd.

GEBRUIK PERSOONSgegevens

Stichting Natuurlijke Geboortezorg gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend voor:

- correspondentie
- facturering
- opstellen certificaat e/o verklaringen
- accreditatiepunten bijschrijving in het betreffende register
- opname scholingsoverzicht (database van de door u bijgewoonde scholingen bij Vrouwenzorg)

De voor Stichting Natuurlijke Geboortezorg benodigde persoonsgegevens zijn:

- Naam, adresgegevens, KCKZ e/o BIG nummer, beroep en geboortedatum, naam en website werkgever

Beveiliging - Uw persoonsgegevens zijn zowel digitaal als fysiek beveiligd en worden niet aan andere partijen verstrekt.

Nieuwsbrief- Voor het ontvangen van de nieuwsbrief dient u zich apart aan te melden en toestemming te geven voor het gebruik van de door u verstrekte gegevens.

Vergeten worden? - Indien u na de door u bijgewoonde scholing van Stichting Natuurlijke Geboortezorg

Algemene voorwaarden Stichting Natuurlijke Geboortezorg KvK 856863798 – versie 10 mei 2021

niet meer wenst opgenomen te zijn in onze database kunt u een verzoek tot vergeten indienen. U kunt dit verzoek per email aan ons toesturen. De persoonsgegevens die noodzakelijk zijn t.b.v. financiële afhandelingen bij Stichting Natuurlijke Geboortezorg zullen bewaard blijven gedurende de wettelijke vereiste periode vanuit de Nederlandse Belastingdienst.

Mislukte e/o niet afgeronde aanmelding en hierbij ingevoerde persoonsgegevens - Indien uw aanmelding door u is afgebroken of is mislukt zullen de daarbij ingevoerde persoonsgegevens binnen 5 werkdagen uit de database worden verwijderd.

Artikel 26 geldigheid en Wijziging van de Algemene Voorwaarden en Toepasselijk recht

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden op elke door Stichting Natuurlijke Geboortezorg georganiseerde activiteit van toepassing. De Algemene Voorwaarden en de op de website vermelde informatie kunnen door Stichting Natuurlijke Geboortezorg te allen tijde worden gewijzigd. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Correspondentie

Alle correspondentie vanuit Stichting Natuurlijke Geboortezorg zal per email verlopen. Indien dit een probleem is voor de deelnemer dient deze dit direct telefonisch kenbaar te maken bij Stichting Natuurlijke Geboortezorg tel.: 06 17282146.